



Starfsáætlun sameinaðs skóla í Strandabyggð

2025-2026

Hagnýtar upplýsingar

Sameinaður skóli á Hólmavík.

Starfsstöðvar: Grunn- og tónskóli Skólabraut 20-22, skólaskjól Finnbogastaðaskóli og Leikskóli
Brunngata 1
510 Hólmavík

Sími: Í grunnskóla 451-3430, í leikskóla 451-3411

Netfang: grunnskoli@strandabyggd.is, leikskoli@strandabyggd.is

Skólastjóri sameinaðs skóla á Hólmavík er Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir.

Deildarstjóri sérkennslu og staðgengill skólastjóra er Hrafnhildur Þorsteinsdóttir.

Deildarstjóri leikskóla - Berglind Maríusdóttir og Jóhanna Ragnarsdóttir skipta starfinu

Deildarstjóri tónskóla - hefur ekki tekist að manna þrátt fyrir stöðugar auglýsingar

Nemendafjöldi

Skólaárið 2025-2026 eru nemendur Grunnskólans á Hólmavík sem hér segir:

Bekkur/Árgangur/Umsjónarkennari/Nemendur

1.bekkur	1	VF	5
2. bekkur	2	VF	3
3.bekkur	3	JGR	3
4.bekkur	4	JGR	3
5.bekkur	5	KÞ	7
6.bekkur	6	KÞ	2
7.bekkur	7	KÞ	7
8.bekkur	8	KAO	2
9.bekkur	9	KAO	7
10.bekkur	10	KAO	6

Samtals nemendafjöldi: 45

Í Leikskólanum Lækjarbrekku eru skráð (12.09):

Árgangur/ fjöldi

2020	7
2021	2
2022	5
2023	3
2024	1

Samtals barnafjöldi: 18

Fjöldi almennra kennslustunda

Almennar kennslustundir eru 30 í 1. - 4. bekk, 35 í 5. - 7. bekk, og 37 í 8. - 10. bekk í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla.

Stöðugildi

Skólastjóri leik- og grunnskóla	1,0	
Deildarstjóri sérkennslu	1,0	
Deildarstjóri tónskóla		(1,0)
Kennari 4x100+ 1x80	4,4	
Þroskaþjálfari	0,9	
Húsvörður/bókavörður	0,9	
Stuðningsfulltrúar	1,2	
Skólaliði	0,5	
Deildarstjóri leikskóla		(1,0)
Leiðbeinendur í leikskóla	4,90	
Matráður leikskóla	0,6	
Ræstitæknir leikskóla	0,2	
Samtals		

Starfsfólk sameinaðs skóla á Hólmavík 2025-2026

Við sameinaðan skóla starfar samhentur hópur fólks með fjölbreytta reynslu og menntun í mismunandi starfshlutfalli.

Starfsfólk:

Anna Stanchevska, leiðbeinandi leikskóla - anna(hja)[strandabyggd.is](mailto:anna@strandabyggd.is)

Andri Freyr Arnarsson, frístund - andrifreyr(hja)[strandabyggd.is](mailto:andri@strandabyggd.is)

Ágústa Ragnarsdóttir, leiðbeinandi leikskóla - gusta(hja)[strandabyggd.is](mailto:gusta@strandabyggd.is)

Berglind Mariusdóttir, leiðbeinandi leikskóla - berglind(hja)[strandabyggd.is](mailto:berglind@strandabyggd.is),

Guðmundur Björn Sigurðsson, leiðbeinandi leikskóla - gummi(hja)[strandabyggd.is](mailto:gummi@strandabyggd.is)

Halldóra Halldórsdóttir, stuðningsfulltrúi - halldora(hja)[strandabyggd.is](mailto:halldora@strandabyggd.is)

Henrike Stuehff, skólaset - henrike@[strandabyggd.is](mailto:henrike@strandabyggd.is)

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir, skólastjóri - hrafnhildurg(hja)[strandabyggd.is](mailto:hrafnhildurg@strandabyggd.is)

Hrafnhildur Þorsteinsdóttir, deildarstjóri sérkennslu - hrafnhildur(hja)[strandabyggd.is](mailto:hrafnhildur@strandabyggd.is)

Jóhanna B. Ragnarsdóttir, leiðbeinandi leikskóla - hanna(hja)[strandabyggd.is](mailto:hanna@strandabyggd.is)

Jóhanna Guðbjörg Rósmundsdóttir, kennari - johannag(hja)[strandabyggd.is](mailto:johannag@strandabyggd.is)

Kristín Anna Oddsdóttir leiðbeinandi - kristinanna(hja)[strandabyggd.is](mailto:kristinanna@strandabyggd.is)

Kristján Jónsson afleysing leikskóla

Magnea Dröfn Hlynsdóttir, kennari - magnea(hja)[strandabyggd.is](mailto:magnea@strandabyggd.is)

Petra Ivanc, frístund og ræstitæknir leikskóla

Raimonda Serekaité, matráður - raimonda(hja)[strandabyggd.is](mailto:raimonda@strandabyggd.is)

Rakel Jónsdóttir, ræstitæknir grunnskóla

Rún Halldórsdóttir, þroskaþjálfari - run(hja)[strandabyggd.is](mailto:run@strandabyggd.is)

Sigrún María Kolbeinsdóttir, matráður

Sigrún Sverrisdóttir, skólaset - sigrun@strandabyggd.is
Sigurlaug Stefánsdóttir, matráður leikskóla
Silja Dagrún Júlíusdóttir, skólaliði
Sjöfn Sæmundsdóttir, leiðbeinandi sjöfn(hja)strandabyggd.is
Svanur Kristjánsson, húsvörður/bókavörður - [svanur\(hja\)strandabyggd.is](mailto:svanur(hja)strandabyggd.is)
Vala Friðriksdóttir, kennari - [vala\(hja\)strandabyggd.is](mailto:vala(hja)strandabyggd.is)
Þórey Dögg Ragnarsdóttir, leiðbeinandi leikskóla - thorey@strandabyggd.is
Þórunn Ósk Jóhannesdóttir, stuðningsfulltrúi - thorunn@strandabyggd.is

Starfsmannastefna

Starfsmannastefna birtist á vefsíðum skólanna og er hægt að finna [hér](#)
Starfsmannastefnan verður framvegis endurskoðuð annað hvort ár, næst 2028.

Móttaka nýrra starfsmanna

Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Á hverju hausti skal halda kynningu fyrir nýja starfsmenn. Um kynninguna sjá eftir því sem við á: Skólastjóri, sérkennslustjóri, trúnaðarmaður kennara/starfsmanna, starfsmaður tölvumála og launafulltrúi. Móttökuáætlun birtist í heild sinni á vefsíðu skólans og má skoða [hér](#). Næst uppfærð 2028

Viðtalstímar kennara og annars starfsfólks

Viðtalstímar starfsfólks eru eftir samkomulagi. Sendið tölvupóst til viðkomandi kennara eða skólastjóra.

Ráðningarsamningar

Gerðir eru ráðningarsamningar við allt starfsfólk og skrifað undir í tvíriti. Starfsmaður fær annað frumritið og skólinn hitt. Afrit af samningi er einnig varðveitt hjá launafulltrúa. Gengið er frá ráðningarsamningum á starfsdögum í ágúst eða þegar starfsmaður er ráðinn.

Vinnuyfirlit

Vinnuyfirlitsskjal er fyllt út fyrir allt starfsfólk skólans. Gerð er vinnuskýrsla kennara og fylgiskjal ráðningarsamnings/reikniskjal almennra starfsmanna sem fá laun dreifð yfir árið. Starfsmaður fær afrit og skólinn varðveitir frumrit. Gengið er frá þessu á starfsdögum í ágúst eða þegar starfsmaður er ráðinn. Reikniskjalið fylgir ráðningarsamningi og launafulltrúi fær afrit.

Trúnaðarmenn og öryggisvörður

Trúnaðarmaður KÍ. er kosinn til tveggja ára að hausti. Trúnaðarmaður kennara er Magnea Dröfn Hlynisdóttir og varatrúnaðarmaður er Jóhanna G. Rósmundsdóttir. Næst kosið haust 2027.

Trúnaðarmaður Verkvest er kosinn til tveggja ára, Halldóra Halldórsdóttir. Aðrir trúnaðarmenn eru sameiginlegir með öðrum stofnunum sveitarfélagsins. Öryggistrúnaðarmaður/öryggisvörður er Svanur Kristjánsson, til vara er

Skóladagatal og starfsáætlun nemenda

Grunnskóli

Skóladagatal grunnskóla er að finna á vefsíðu, [skóladagatal 2025-2026](#). Skóladagatal er áætlun sem sett er fram með fyrirvara um óviðráðanlegar breytingar.

Skólasetning og móttaka nýnema: Nýnemum er boðið í skólann á skipulagsdögum. Skólasetning verður 22. ágúst 2025, klukkan 12:00 í skólanum. Skólaslit verða klukkan 12:00, 4. júní 2026.

Uppbrotsdagar og aðrir viðburðir:

Litlu jól grunnskóla. Sýnd verða atriði á sviði sem eru áður undirbúin af hverri bekkjardeild. Umsjónarkennari stýrir þeirri vinnu. Elstu nemendur leikskóla taka þátt og sýna atriði í dagskrá. Nemendur í 7. bekk sjá um að kynna skemmtiatriði. Nemendur í 10. bekk sjá til þess að jólasveinar mæti á staðinn og taka þátt í að skreyta jólatréð. Gengið er í kringum jólatréð og sungin jólalög.

Púkinn, Barnamenningarhátíð Vestfjarða verður haldin 27. apríl - 8. maí. 2026

Útivistar og gönguferðadagskrá í upphafi og lok skólaárs. Markmiðið með gönguferðunum er hópefli og sjálfstyrking.

Íþróttar og lýðheilsudagur hefur verið með ýmsu sniði, síðustu ár var foreldrum boðið í íþróttatíma í hádeginu. Afhending viðurkenninga til íþróttamanns Strandabyggðar og efnilegasta íþróttamanns undangengins árs hefur oft verið tengd íþróttadegi. Foreldrum er boðið í ýmsa heilsu og íþróttatengda viðburði svo sem þátttöku í Ólympíuhlaupinu og fleiri hreyfiviðburðum.

Framhaldsskólakynningar. Nemendur hafa fengið leyfi til að fara með foreldrum sínum á kynningar hjá þeim framhaldsskólum sem þau hafa áhuga á. Skólarnir eru með kynningar á misjöfnum tíma. Nemendur fá aðstoð við að leita upplýsinga. Nemendur í 9. og 10. bekk fóru á vegum skólans á sameiginlega kynningu framhaldsskólanna í Reykjavík vor 2025.

Skólabúðir. 7. bekkur fer í skólabúðir í Reykjaskóla oft á sama tíma og samstarfsskólarnir á Reykhólum og í Búðardal. Kennari fer með hópunum og stuðningsfulltrúi ef þess gerist þörf. Þar sem hóparnir eru mjög fámennir og senda þarf kennara frá hverjum skóla hefur verið umræða milli skólanna að fara annað hvert ár.

Stóra upplestrarkeppnin í 7. bekk er haldin sameiginlega með skólunum á Reykhólum, Drangnesi og skipt á milli staða. Skólaárið 2023-2024 verður keppnin haldin á Reykhólum í mars.

Frá 2024-2025 stóð til að keppnin yrði með nýju sniði í samstarfi við Vesturlandsskólana og þá verður væntanlega forkeppni í hverjum skóla. Hvorki varð af forkeppni né keppni vor 2025.

Umhverfisdagur: Er þemadagur umhverfisins og þá er sett upp dagskrá með fræðslu og leik sem tengist umhverfinu. Oft er öðrum skólum boðið að taka þátt eða foreldrum og öðrum íbúum á svæðinu. Á þessum degi er reynt að skila einhverju af sér til umhverfisins.

Einnig hefur verið farið í náttúru og umhverfissoðun, ratleiki og náttúrubingó. Allir nemendur eru saman og leikskólinn tekur líka þátt. Skóladegi allra lýkur við lok skóladags yngstu nemenda. Umhverfisdagur verður í útikennslu 26. maí. 2026

Samskiptadagur heimila og skóla verða 12. nóvember, 11. febrúar verða nemendastýrð foreldraviðtöl og 20. maí verða foreldraviðtöl. Viðtöl eru 20 mínútur. Sé þörf á lengri tíma koma viðmælendur sér saman um hann. Áhersla hefur verið á líðan og lestur á fyrsta foreldrafundi. Nemendastýrð foreldraviðtöl eftir leiðsagnarmat er í samræmi við aðalnámskrá grunnskóla. Umsjónarkennarar sjá um foreldraviðtöl að hausti og vori en skólastjóri og annað starfsfólk sér um nemendaping á meðan. Nemendastýrð foreldraviðtöl verða nú á einum degi í stað þess að þeim sé dreift yfir vikuna. Foreldrar verða sérstaklega hvattir til að mæta í nemendastýrðu viðtölin þar sem nemendur eru búnir að undirbúa sig vel og rækilega og æfa kynningu fyrir foreldra.

Á nemendapingi að hausti verður fjallað um Betri skóla og að vori er nokkurs konar uppgjör á vetrarstarfinu. Hugmyndavinna fer fram á á báðum þingum.

Stytttri dagar - fyrirkomulag

Stofujól: Síðasti dagur fyrir jól. Nemendur mæta í skólann klukkan 11:00 með eitthvert góðgæti stundum með kerti og litlar gjafir. Róleg stund í hverri bekkjardeild, nemendur fá jólakveðju frá bekkjarfélögum, umsjónarkennari sér um stofujól. Stofujólum lýkur klukkan 12:00 og um leið hefst jólafrí. Á skóladagatali 2025-2026 eru stofujól á dagskrá 19. desember 11:00-12:00.

Vordagur: Er dagur með leikjadagskrá og grilli sem stendur yfir frá klukkan 10:00. Keppt er um sterkasta nemanda skólans, grillaðar pylsur og djús í boði, andlitsmálun, sápukúlur, tónlist, leikir og þrautir. Allir eru velkomnir en nemendur leikskólans eru sérstaklega boðnir.

Vordagur er haldinn við Grunnskólann 3. júní 2026.

Öskudagur: Öskudagur er 18. febrúar 2025. Nemendur byrja að undirbúa sig 10:10-11:30, æfa söng, mála, greiða, búa sig og skipta í hópum fyrir hádegi og fara eftir hádegismat í hópum með kennurum og starfsfólki að syngja í fyrirtækjum. Skóla lýkur klukkan 13:30 og þá taka foreldrar við umsjón barnanna. Hefðbundið er öskudagsball foreldrafélagsins.

Lækjarbrekka - leikskóli

[Leikskóladagatal 2025-2026](#)

Leikskólinn verður opnaður að loknu sumarfríi 5. ágúst 2025 klukkan 11:00. Lokað verður fyrir sumarfrí 2025 þann 26. júní klukkan 12:00 og opnað aftur klukkan 11:00 þann 5. ágúst 2024. Unnið er að endurskoðun á sumarleyfistímanum frá vori 2025 með það fyrir augum að meira val sé um sumarleyfi. Ráðgjöf Ásgarðs aðstoðar við þá endurskoðun. Opið er alla virka daga vikunnar frá 7:45-16:15 fyrir utan skipulagsdaga sem eru sex talsins, þann 15. ágúst, 24. október, 2. janúar, 16. mars, 5. júní.

Dagskipulag deilda er rammi utan um leikskólastarfið þar sem ríkir jafnvægi frjálsa og skipulagðra stunda, inniveru og útiveru. Dagskipulagið er alltaf sniðið að þörfum barna, þroska þeirra og samsetningu barnahópsins svo sem og aðstæðum og öðrum ytri skilyrðum. Skipulag og ákveðnar tímasetningar dagsins gefa starfinu festu og öryggi fyrir börn, starfsfólk og foreldra en er þó sveigjanlegt og veitir svigrúm til þess að bregða út af þegar þörf er á. Hvor deildin er með sitt dagskipulag sem má finna hér:

[Strandabyggð / Tröllakot \(strandabyggd.is\)](#)

[Strandabyggð / Dvergakot \(strandabyggd.is\)](#)

Uppbrotisdagar á Lækjarbrekku.

Leikskólinn er lokaður alla helgidaga. Auk þess er hann lokaður bæði aðfangadag og gamlársgdag.

Fyrir jól er hefðbundið leikskólastarf brotið upp og unnið er að margskonar jólaundirbúningi. Í kringum jól og áramót snýst leikskólastarfið að nokkru leyti um aðventuna og þær hefðir og siði sem fylgja jólahaldi. Í desembermánuði eru jólalögin sungin, jólasögur lesnar og fönðrað fyrir jólin.

Margar hefðir hafa skapast í leikskólanum í kringum jólin sem við höldum í heiðri, en þær eru:

- **Piparkökubakstur og skreyting.** Öll börnin koma að piparkökubakstri og skreyta nokkrar piparkökur sem þau taka heim með sér.
- **Jólaverkstæði.** Foreldrum og systkinum er boðið að koma í leikskólann á misjöfnum tíma og taka þátt í jólaföndri barna sinna. Þar koma saman börn og fullorðnir og njóta stundarinnar saman undir lágværrí jólatónlist. Ákveðin verkefni eru í boði en ef stundin reynist barninu erfið er einnig í boði að taka efni í jólaverkefni með heim. Foreldrum er boðið upp á kaffi og í boði eru piparkökur og mandarínur.
- **Bíódagur.** Þennan dag fá börnin að horfa saman á einhverja góða jólamynd og gæða sér á poppi og djús.

- **Jólaljósaferð.** Elsti árgangur leikskólans ásamt starfsmanni fer með skólabílnum sem ekur um Hólmavík. Tilgangurinn er sá að skoða jólaljósina í bænum og vinna myndrænt með upplifunina.
- **Jólaball.** Þegar jólaballið er haldið koma allir þrúðbúnir í leikskólann. Dansað er í kringum jólatréð við hljóðfæraleik og ef vel gengur að syngja koma rauðklæddir herra menn í heimsókn með gjafapoka. Þegar dansinum er lokið fáum við jólamat að borða.

Á Bóndadegi er haldið þorablót. Í Dvergakoti er sett upp langborð og stúlkurnar þjóna til borðs. Á borðum er hefðbundinn þorramatur og er íslensk matarhefð höfð í hávegum þennan dag.

Dagur leikskólans hefur verið haldin hátíðlegur í febrúar undanfarin 10 ár. Þá er foreldrum boðið að snæða morgunverð með börnum sínum í leikskólanum og fylgja þeim eftir í leik og starfi. Dagur leikskólans miðar að því að opna og kynna starfsemi leikskólanna fyrir almenningi og því kjörið að nota þennan dag til að bjóða foreldrum sérstaklega inn í leikskólann.

Bolludagur, sprengidagur og öskudagur:

- Bollur eru þema bolludags og eru borðaðar fiski- eða kjötbollur í hádeginu. Einnig er boðið upp á rjómbollur.
- Á sprengidegi fáum við saltkjöt og baunir og reynum að sjálfsgöðu að sprengja okkur þann daginn.
- Á öskudegi geta börnin ýmist komið í náttfötum eða grímubúningum. Við höldum ball og sláum köttinn úr tunnunni. Í tunnunni er góðgæti í boði leikskólans.

Konudagur

Á föstudegi fyrir konudag er sett upp langborð í Dvergakoti og drengir þjóna til borðs.

Páskar

Leikskólinn er lokaður alla helgidaga.

Páskahátíðin er undirbúin með þemavinnu og sköpun.

Sveitaferð

Að vori til fara öll börn leikskólans í sveitaferð. Skólabíllinn keyrir hópinn fram og tilbaka. Eldri og yngri deild fer í tveimur ferðum sitthvorn daginn. Markmið ferðarinnar er að börnin fái að sjá dýrin í sveitinni og fái tækifæri til að upplifa sauðburð. Sveitaferð hefur verið færð framur í maí til að börnin eigi möguleika á að ná sauðburð

Grilldagur

Grilldagurinn er hátíðisdagur á Lækjarbrekku, þá er vinna vetrarins fagnað með góðri skemmtun. Foreldrum og systkinum er boðið að koma og taka þátt í grilldeginum þar sem ýmsir leikir eru í

boði á útsivæði. Stundum hafa börn og kennarar flutt atriði. Starfsfólk og foreldrafélag leikskólans vinna saman að framkvæmd þessa hátíðar.

Útskrift og opnun listasýninga

Útskrift elsta árgangs leikskólans fer fram 16. júní ár hvert. Útskriftardagur elsta árgangsins markar einnig upphafið á árlegri listasýningu leikskólabarna í Íþróttamiðstöð Hólmavíkur. Fjölskyldum útskriftarbarna er boðið að vera viðstödd. Börn sýna leikrit og fjölskyldurnar þiggja veitingar að hætti leikskólans Börnin fá viðurkenningarskjal, bók að gjöf frá leikskólanum og trjáplöntu sem þau geta gróðursett og fylgst með vaxa og dafna.

Listaverk eftir leikskólabörnin auk þeirra gullkorna sem safnast hafa á starfsárinu eru á sýningunni, sem stendur fram á haust.

Fjölskyldum útskriftarbarna er boðið að vera viðstödd. Börn sýna leikrit og fjölskyldurnar þiggja veitingar að hætti leikskólans

Sama dag verður opnuð sýning í Íþróttamiðstöð með listaverkum leikskólabarna.

Gullkornum barna er safnað í ferilmöppur þeirra barna sem þau eiga. Frá jafnræðissjónarmiðum og persónuvernd hefur verið ákveðið að birta þau ekki opinberlega.

Afa- og ömmukaffi

Ömmur og afar eru sérstaklega boðin velkomin að njóta samvista við barnabörn sín í leikskólanum. Þarna er komin ákveðin leið fyrir börnin til að læra af eldra fólkinu og eldra fólkið hefur gaman af því að umgangast börnin og fylgja þeim eftir í leik og starfi.

Sólblómaleikskóli og Vanessuhátíð

Leikskólinn styrkir Vanessu sem býr í SOS barnaþorpi í Zimbabwe. Árlega er haldin Vanessuhátíð þar sem leikskólinn heldur opið hús og börnin syngja fyrir gestina sína. Þá býðst gestum að versla alls kyns varning sem börn og starfsfólk hefur útbúið fyrir hátíðina. Ágóði sölunnar er notaður til að greiða árgjaldið fyrir Vanessu. Börnin senda Vanessu jólagjöf auk þess að árlega er ákveðin peningaupphæð lögð inn á bankareikning sem Vanessa fær afhenta þegar kemur að því að hún flytur að heiman. Í fataklefum beggja deilda eru sparibaukar sem tilheyra Vanessu og er tekið við frjálsum framlögum þar. Á eldri deild leikskólans fá börnin margvíslega fræðslu um Vanessu, landið hennar og umhverfi. Leikskólinn Lækjarbrekka er Sólblómaleikskóli en það er leikskóli sem styrkir ákveðið barn í SOS Barnaþorpi eða styrkir samtökin. Eldri borgurum er sérstaklega boðið á Vanessuhátíð.

Öðruvísi dagar

Öðruvísi dagar dreifast yfir árið og er þá valið eitthvert þema sem unnið er út frá s.s. einhver litur til að klæðast eða hlutur sem má taka með sér í leikskólann.

Einnig fylgjumst við með bæði alþjóðlegum og íslenskum þemadögum og vinnum með það umfjöllunarefni sem þeir bjóða upp á. Má þá nefna t.d. dag íslenskrar tungu, dag vatnsins.

Siðir og venjur

Afmæli

Börnin halda upp á afmælin sín í leikskólanum. Þau fá kórónu sem bæði starfsmaður og börn skreyta. Afmælisbarnið býður upp á ávexti og grænmeti og eru allir nemendur saman komnir við þetta tækifæri. Boðskortum í afmæli á ekki að dreifa í leikskólanum.

Dótadagar

Dótadagar eru á skóladagatali dreift yfir skólaárið 2024-2025 oftast í upphafi mánaðar, þá fá börnin að koma með eitt leikfang með sér í leikskólann. Stríðsleikföng og leikföng sem gætu valdið slysum eru ekki leyfð. Engin ábyrgð er tekin á leikföngum að heiman.

Fastir fundir og fundaráætlun

Grunnskóli - Faglegt starf

Mánudagar

Fundaáætlun skólaráðs- gæðaráðs sameinaðs skóla í Strandabyggð
[Skólaráð - Gæðaráð sameinaðs skóla í Strandabyggð - Google Docs](#)

Þriðjudagar klukkan 10:50-11:30

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð skipa deildarstjóri stoðþjónustu, félagsmálastjóri, skólahjúkrunarfræðingur og skólastjóri.

Mánudagar klukkan 14:30-16:00

Gæðafundir kennara.Faglegt starf og gæðamál.- leiðsagnarnám, Námsvísar, kennsluáætlanir-skólanámskrá, námsmat.

Leiðsagnarnám og fjölbreyttir, einstaklingsmiðaðir kennsluhættir eru í forgrunni.

Innra mat og spurningalistar, gátlistar og mat. Dagskrá fylgir fundaáætlun gæðaráðs.

Miðvikudagar klukkan 14:30-16:00 Kennarafundir, og viðvera.

Kennarafundir eru tvisvar í mánuði. Aðra miðvikudaga er viðvera og samstarf þar sem kennarar vinna að gerð kennsluáætlana, undirbúningi og frágangi kennslu, skipulagi viðburða og uppbrotsdaga

18. og 25.ág skólabyrjun, útikennsla. Farið yfir Starfsáætlun Gæðaráðs og Skólaráðs Kennarafundur.Kosningar.

- Trúnaðarmaður KÍ, trúnaðarmaður kosinn annað hvert ár (oddatala), verkvest/fosvest

- Öryggistrúnaðarmaður/öryggisvörður
- Skólaráð tveir fulltrúar kennara annað hvert ár (oddatala árs)
- Skólaráð einn fulltrúi annars starfsfólks annað hvert ár (oddatala árs)
- Fræðslunefnd áheyrnarfulltrúi (oddatala árs)
- Stjórn starfsmannafélags þrjú fulltrúar starfsmanna
- Umhverfisnefnd skólans einn fulltrúi starfsfólks, einn fulltrúi kennara.
- Heilsueflandi skóli, einn fulltrúi starfsfólks

3. sept Leiðsagnarnám, Göngum í skólann, Gulur september

17. sept Starfspróunaráætlun, Stoðþjónusta, skipulag viðburða

1. okt Menntastefna Strandabyggðar kynning á drögum. Innlit í kennslu

15.okt. Innra mat spurningalistar.

29. okt. Samskipti,

12.nóv Samskipti, félagsleg staða áætlun um aðgerðir.Farið yfir árangur í lestri og samræmdum prófum. Viðmið um framfarir og að allir nemendur sýni framfarir milli prófa. Viðbrögð ef svo er ekki. Undirbúningur foreldraviðtala.

26. nóv. Kennarafundur/Nemendaverndarráð. Innra mat spurningalistar. Mat GGÓ um einstaklingsmiðað nám.

10. des Undirbúningur Litlu jóli.

7.jan Kennarafundur. Nemendaverndarráð. Viðvera:-Samskipti, félagsleg staða áætlun um aðgerðir. Undirbúningur foreldraviðtala

21. jan Sameiginlegur kennarafundur Hólmavík og Drangnes.

4. feb. Undirbúningur nemendastýrðra foreldraviðtala.

18. feb Samráð allra kennara hvernar bekkjardeildar með sérkennara og skólastjóra - leiðir og lausnir. Umsjónarmaður sérkennslu stýrir fundi. Niðurstöður samræmdra prófa og lestrarprófa - horft á framfarir hvers nemanda. Viðmið um árangur er að öllum nemendum fari fram milli prófa. Lausnaleit sé það ekki

23.feb-6. mars Starfsmannaviðtöl. Einstaklingssamtal skólastjóra við hvern starfsmann.

Frammistöðusamtal, starfspróun og áætlun næsta árs.

11. mars STEAM vika

25. mars STEAM vika, undirbúningur og skipulag

8.apríl Skipulag. Undirbúningur maí dagskrá, skipulag viðburða.

22. apríl Undirbúningur, skipulag útikennslu.

6. maí Undirbúningur fyrir maí dagskrá. Litið um öxl

Starfsmannafundir í sameinuðum skóla - áætlun

Starfsmannafundir fara fram skipulagsdögum og ekki sjaldnar en þrisvar sinnum fyrir áramót og þrisvar eftir áramót. Starfsmannafundir fjalla meðal annars um gæðamál skv. áætlun og daglegt starf. Kynningar á áætlunum, réttindum og skyldum. Ráðgjöf Ásgarð kemur að skipulagi.

Teymisfundir stoðþjónustu sameinaðs skóla

Þriðjudaga og fimmtudaga klukkan 14:30-16:00 en í samráði við foreldra á öðrum tímum. Fundir hvers sérkennsluteymis eru á upp. fimm vikna fresti. Teymisfundi sitja umsjónarmaður

sérkennslu, umsjónarkennari og stuðningsfulltrúi auk foreldra og stundum nemanda, tómsfundafulltrúa og skólastjóra. Deildarstjóri sérkennslu stjórna fundum. Fyrstu fundir hvers sérkennsluteyma eru að jafnaði á starfsdögum í ágúst.

Skipulagsdagar sameinaðs skóla

Skipulagsdagar í upphafi skólaárs:

15.-22. ág. Nýir starfsmenn boðnir velkomnir. Farið yfir skóladagatal. Trúnaðaryfirlýsing undirrituð. Farið yfir starfslýsingar. Mentor. Undirbúningur. Kynning fyrir nýtt starfsfólk

16. ág. Haustþing KSNV

25. okt. Skipulagsdagur fellur inn í menntaviku kennara í grunnskóla

25. okt. Skipulagsdagur leikskóla, vinna í breytingaferli

2. des. Skipulagsdagur grunnskóla, áætlanagerð

2. Jan. Skipulagsdagur leikskóla. Áætlanir, undirbúningur.

15. feb. Skipulagsdagur leikskóla Fundur, námskeið, gæðamál .

5. mars Skipulagsdagur grunnskóla, Fundur gæðamál

7. mars Skipulagsdagur leikskóla, Fundur gæðamál

25. apríl Skipulagsdagur leik- og grunnskóla Fundur, námskeið, áætlanagerð, gæðamál

6. júní Skipulagsdagur leikskóla, sumarfrísáætlun, farið yfir starf vetrarins

6.-11. júní Frágangur. Vorskýrslur. Mentor.

Samráðsfundir bekkjardeilda og fleira klukkan 8:05-8:25

Þriðjudaga - 8.-10. bekkur, umsjónarkennari, stuðningsfulltrúi, sérkennari

Miðvikudaga - 5.-7. bekkur umsjónarkennari, stuðningsfulltrúi, sérkennari

Fimmtudaga - 1.-4. bekkur umsjónarkennari, kennarar, sérkennari

Fundir með foreldrum

11. sept. Kynningarfundur Námsmatsstefna, námsvísar og námsmat.

15. Sept. Kynningarfundur. Námsvísir og námsmat.

12. nóv. Foreldraviðtöl - nemendaping, Betri skóli.

11. feb. Nemendastýrt foreldraviðtöl- nemendur mæta með foreldrum í viðtalið og stjórna því.

Nemendur undirbúa og æfa kynningu fyrir foreldra sína, allir foreldrar verða sérstaklega hvattir til að mæta. Kynningin verður sérstakt verkefni og viðmið sett um árangur.

20. maí Foreldraviðtöl - nemendur á skólapingi.

12. september klukkan 17:00. Kynningarfundur með foreldrum leikskóla

21. október-25. október Foreldraviðtöl leikskóla

24. febrúar- 28. október Foreldraviðtöl leikskóla

Starfsdagar að vori

Kennarar ganga frá vorskýrslum og þeim safnað í ársskýrslu skólans. Form fyrir vorskýrslur er í sameiginlegu skjali kennara og skólastjóra. Vorskýrslur kennara birtast í mati á starfsáætlun hvers árs. Kennarar og stuðningsfulltrúar fara yfir einstaklingsnámskrár með sérkennara og ganga frá sérkennsluskýrsla. Teymisfundir eru í lok árs. Frágangur á kennslustofum og kennslugögnum. Margvíslegt mat á starfi ársins. Unnið að kennsluáætlunum 2026-2027.

Facebook

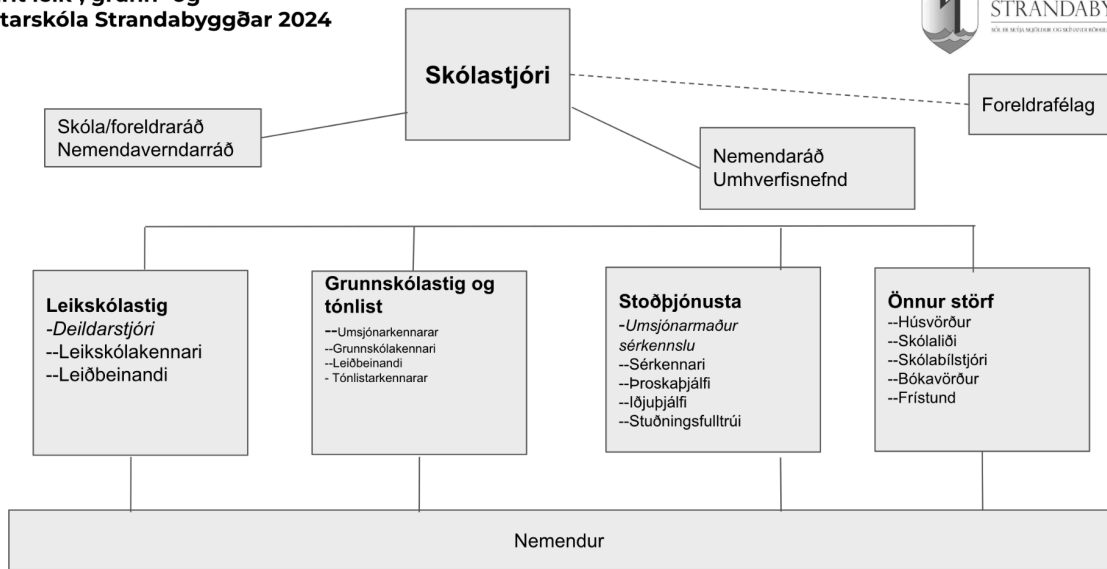
Einn Facebook hópur eru virkur og tengist grunnskólastarfinu beint. Hann inniheldur allt starfsfólk skólans, kennara og aðra starfsmenn sem tengjast börnunum. Aðeins eru sett inn almenn skilaboð og hugmyndir en fyllstu persónuverndar gætt. Tveir leikskólahópar á FB foreldrahópur og starfsmannahópur. Ætlaðir fyrir almenn skilaboð.

Teymisvinna - faglegt starf

Gerð námsvísa og skólanámskrár og innleiðing fjölbreyttra kennsluhátta, matsviðmiða, hæfniviðmiða og fjölbreytts námsmats. Einstaklingsmiðaðir kennsluhættir í forgrunni. Námsvísar til þriggja ára 2023-2026 eru á heimasíðu

Skipulag sameinaðs skóla

Stjórnskipulag skólans og skipurit



Nánari skilgreining á skipulagi og störfum er að finna í starfsýsingu á heimasíðu.

Samþykkt sem liður í starfsáætlun leik- og grunnskóla fyrir skólaárið 2024-5

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri hefur forgöngu um stofnun skólaráðs. Hann situr í skólaráði og stýrir starfi þess. Auk skólastjóra sitja í skólaráði tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélags eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs. Staðgengill skólastjóra stýrir skólaráði í forföllum skólastjóra.

Skólaráð situr jafnframt í innra mats teymi skólans (gæðaráði) og situr reglulega fundi þar sem ítarlega er fjallað um gæðamál skólans.

<http://www.reglugerd.is/reglugerdir/allar/nr/1157-2008>

<http://www.heimilhogskoli.is/wp-content/uploads/2017/06/Handb%C3%B3k-um-sk%C3%B3lar%C3%A1%C3%B0.pdf>

Skólaráð sameinaðs skóla.

Skólaráð sameinaðs skóla í Strandabyggð er er samráðsvettvangur skólasamfélagsins um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar t.d. um skóladagatal, skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun og aðrar áætlanir sem gerðar eru um skólastarfið.

Skólaráð fær til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiri háttar breytingar sem kunna að verða á skólahaldi og starfsemi skólans áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist einnig almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda.

Fundargerðir Skólaráðs eru birtar eftir hvern fund á vefsíðu skólans.

Fulltrúar sameiginlegs skólaráðs 2024-2025

Skólastjóri stýrir skólaráði.

Fulltrúar nemenda: Óstaðfest og óstaðfest

Fulltrúi foreldra grunnskóla: Björk Ingvarsdóttir

Fulltrúi foreldra leikskóla: Elín Ingimundardóttir

Fulltrúar kennara grunnskóla: Hrafnhildur Þorsteinsdóttir, varamaður Vala Friðriksdóttir.

Fulltrúi kennara leikskóla: Barbara Guðbjartsdóttir

Fulltrúi almennra starfsmanna: Halldóra Halldórsdóttir

Fulltrúi grenndarsamfélags: Íris Björg Guðbjartsdóttir

Fulltrúar nemenda voru Elma Dögg Sigurðardóttir og Birna Dröfn Vignisdóttir

[Funda- og starfsáætlun sameinaðs skólaráðs Grunnskólans á Hólumvík](#)
[Skólaráð - Gæðaráð sameinaðs skóla í Strandabyggð - Google Docs](#)

Kennsluskipan

Stundaskrár nemenda eru settar upp í mentor.is og eru aðgengilegar nemendum og foreldrum þar.

Skólinn nýtir öruggt svæði Google G suite og tiltæk verkfæri þar.

[Námsvísar](#) til þriggja ára birtast á heimasíðu skólans.

Samkennsla árganga

Skólaárið 2025-2026 verður samkennsla sem hér segir:

1.-4. bekkur,

5.-7. bekkur,

8.-10. bekkur

Tímamagn

Í samræmi við aðalnámskrá Grunnskóla

1.-4. bekkur 30 kest

5.-7. bekkur 35 kest

8.-10. bekkur 37 kest

Tilhögun kennslu, kennsluaðferðir og kennsluáætlanir allra árganga

Kennarar vinna að gerð námsvísa út frá grunnþáttum menntunar með áherslu á samþættingu námsgreina og hæfnimiðað nám. Hverjum námsvísi er skipt upp í sex tímabil yfir skólaárið þar sem einn grunnþáttur menntunar er útgangspunktur hverju sinni (heilbrigði og velferð, lýðræði og mannréttindi, læsi, sköpun, sjálfbærni, jafnrétti). Hverju tímabili fylgir svo ítarleg kennsluáætlun þar sem gerð er grein fyrir viðfangsefninu, samþættingu námsgreina, hæfniviðmiðum námskrár, fjölbreytni í kennsluaðferðum sem og skipulagi náms og námsmats.

Námsvísar til þriggja ára sem birtast á heimasíðu, [hér](#).
Ráðgjafi Ásgarðs Anna María Þorkeldsdóttir vinnur með kennarahópnum.
Eftir því sem skipulagið liggur fyrir verður það kynnt nemendum, foreldrum og skólasamfélaginu

Markmið og viðmið um árangur prófa.

ATH. Samræmd könnunarpróf í þeirri mynd sem þau hafa verið hafa nú verið lögð niður og ný stofnun vinnur að samræmdu hæfnimiðuðu námsmati í öllum greinum.

Grunnfærnimat var lagt fyrir öll stig í janúar og október og því verður haldið áfram.
Lesfímikannanir hafa verið lagðar fyrir alla.
Samræmdar kannanir MMS verða nýttar um leið og þær verða gefnar út til notkunar.

Markmið Grunnskólans á Hólmavík er að öllum nemendum fari fram á milli samræmdra prófana. Það er viðmið um góðan árangur að hverju barni fari fram við reglubundnar mælingar. Þetta á einnig við um niðurstöður lestrarprófana sem fara fram í september, janúar og maí. Fari nemendum ekki fram eru gerðar sérstakar áætlanir um hvernig bregðast skal við í hverju tilfalli.

Viðmiðunarstundaskrá

Stundaskrár nemenda:

Tilhögun kennslu er í samræmi við [aðalnámskrá grunnskóla](#).

Samþætting námsgreina, þemavinna og lotubundin námskeið á mismunandi tíma einkenna stundaskrár Grunnskólans á Hólmavík. Þannig er til dæmis upplýsinga- og tæknimennt samþætt öðrum námsgreinum og samfélagsfræði kenndar með mismunandi lotubundnum áherslum.

Viðmið um árangur

Kennarar setja viðmið um árangur hvers verkefnis til að auðvelda nemendum og foreldrum að átta sig á hvernig verkefni tengjast viðmiðum í hæfnikorti nemandans og til að auðvelda sér námsmat. Að setja viðmið um árangur tengist betri bekkjarbrag.

Hæfniviðmið náms og viðmið um árangur í hverju verki þarfnast meiri kynningar fyrir foreldra og jafnvel nemendur. Kynningarfundur haustið 2024.

Námsmat

Nemendur og foreldrar fá lykilorð að mentor.is þar sem þau geta fylgst með stundaskrá og ástundun hvers nemanda. Foreldrar geta fylgst með verkefnavinnu nemenda og hæfni sem hver og einn nær að tileinka sér á hæfnikorti nemanda. Reglulega er fært inn í mentor eftir því sem verkefnum, þemum eða lotum lýkur.

Námsmat er liður í skipulagi kennslu og kennsluáætlana. Megináhersla er lögð á að horft verði á framfarir hvers og eins nemanda og að til grundvallar liggja gott safn af öruggum heimildum um framfarir hvers og eins.

Lögð er áhersla á fjölbreytt námsmat.

Viðhaft skal leiðsagnarmat.

Yfirlit yfir fjölbreytt námsmat

- Nýtt námsmat útskýrt - hæfniviðmið og matsviðmið
 - Leiðsagnarmat
 - Sjálfsmat
 - Jafningjamat
 - og fleira
- Tímasett skema um matsform eftir árgöngum
- Lesferill tímasetningar
- Aðrar lestrarmælingar
- Samræmd próf

Unnið var að gerð nýrrar námsmatsstefnu mars 2025 sem verður kynnt fyrir foreldrum að hausti tímasett í skólalagatali. Hér [Námsmatsstefna](#)
Námsvísar og námsmat kynnt 11. September í grunnskóla og 15. september í leikskóla.

Viðmið um hlutfall kennsluhátta og námsmats

Starfsfólk Grunnskóla Hólmavíkur hefur sett sér það markmið að bjóða upp á framúrskarandi skólastarf og tryggja meðal annars að **fjölbreyttir kennsluhættir** og **námsmat** birtist með skýrum hætti í skólastarfinu. Kennarar hafa sett sér viðmið um hlutfall kennsluhátta og námsmats til að koma sem best til móts við fjölbreyttar þarfir nemendanna.

Kennsluaðferðir

Kennarar hafa einsett sér að kennsluaðferðir séu fjölbreyttar. Kennsluaðferðir við Grunnskólann á Hólmavík teljast fjölbreyttar þegar aðferðir aðrar en bekkjarkennsluaðferðir eru markvisst notaðar 75% af náms og kennslutíma nemenda. Bekkjarkennsluaðferðir séu ekki notaðar í meira en 25% af náms og kennslutíma allra árganga.

Hér fyrir neðan er listi með hugmyndum að kennsluaðferðum, hann er ekki tæmandi og verður endurskoðaður reglulega.

Bekkjarkennsluaðferðir, bein kennsla

Bekkjarkennsluaðferðir (bein kennsla, útlistunarkennsla kennslubókarkennsla og umræðuaðferðir) eiga við þegar kennarinn stendur fyrir framan nemendahópinn og kynnir, útskýrir, sýnir myndband, heldur fyrirlestur, skrifar á töflu, tekur nemendur upp að töflu, stjórnar umræðum og fleira. Nemendur sitja í sætum sínum og fylgjast með, vinna í vinnubókum, vinna verkefni eða taka þátt í umræðum. Allir eru að fást við sömu viðfangsefnin.

Innlifunaraðferðir:

Leikræn tjáning er samheiti yfir aðferðir sem byggja á því að nemendur sjái fyrir sér hluti, lifi sig inn í aðstæður eða setji sig í spor annarra. Þessar aðferðir byggja á því að nemendur tjái sig með myndrænum eða leikrænum hætti og lifi sig inn í líf fólks, til dæmis landnámsmanna.

Verkefni sem byggja á annarri listrænni úrvinnslu og sköpun falla einnig hér undir.
(Hlutverkaleikir (Role Play, Sagnalist))

Leitaraðferðir

Með leitaraðferðum er átt við aðferðir þar sem leitast er við að líkja eftir fræðilegum vinnubrögðum. Markmið er að virkja nemendur í að vinna vísindalega, afla upplýsinga í viðtölum, með vettvangsathugunum og náttúruskoðunum, tilraunum, heimildavinnu, greiningu á gögnum o.fl. Kennari leiðir kennsluna áfram með hliðsjón af því hver viðbrögð nemenda verða.

- Efniskönnun (Project-Based Learning)
- Heimildavinna (Resource Based Learning)
- Lausnaleitarnám (Problem-Based Learning, skammstafað PBL)
- Phenomenon based learning
- Vefleiðangrar (WebQuest)
- Leitarnámsaðferðir (Inquiry)
- SOLE - Stórar spurningar.

Sjálfstæð skapandi verkefni

Með sjálfstæðum skapandi verkefnum (t.d. þemanám, söguaðferðin, landnámsaðferðin) er átt við þegar nemendur vinna upp á eigin spýtur (eða í hópum) að skapandi verkefnum sem þeir eiga verulegan þátt í að skapa og þróa. (Landnámsaðferðin (kennsluaðferðir Herdísar Egilsdóttur, Söguaðferðin (Storyline)).

Hópvinnuaðferðir:

Með hópvinnubrögðum er átt við þegar nemendum hefur verið skipt í hópa. Hóparnir vinna að hvers konar verkefnum sem kennarinn hefur skipulagt. Kennarinn fer á milli hópanna og aðstoðar eftir þörfum. Samvinnunám og markviss samvinna er mikilvæg aðferð við að ná fram árangri umfram væntingar (Púslaðferðin (Jigsaw, Samvinnunám (Cooperative Learning)).

Aðrir flokkar:

- Einstaklingskennsla / einstaklingsmiðað nám
- Fjölpækakennsla (Multilevel Instruction)
- Kennsluaðferðir í anda fjölgreindarkenningarinnar
- Kennsluaðferðir byggðar á niðurstöðum heilarannsókna (Brain Based Instruction)

Námsmat

Samhliða viðmiðum um fjölbreyttar kennsluaðferðir hafa kennarar sett viðmið um fjölbreytt námsmat. **Leiðsagnarmat** skal almennt nýta til þess að leggja mat á þau fjölbreyttu verkefni sem verða til með fjölbreyttum kennsluaðferðum enda er kennsla og námsmat órjúfanleg heild. Leiðsagnarmat á að stuðla að því að nemendur læri af áhuga og nám snúist ekki um ytri umbun

eða samkeppni. Nemendur fá tækifæri til að vera virkir þátttakendur í eigin námi og beri mikilvæga ábyrgð. Samvinna er í fyrirrúmi á milli nemenda, foreldra og kennara.

Gert er ráð fyrir að námsmatið fari fram jafnt og þétt yfir allan veturinn og lítil áhersla sé lögð á lokamat. Miðað er við að að minnsta kosti 75% alls námsmats fari fram með fjölbreyttum aðferðum sem falla undir leiðsagnarmat - til einföldunar, aðferðum sem gera öllum nemendum kleift að ná markmiðum sínum með tímanum. Kennarar hafa sett sér að leggja sig fram um að byggja upp markvisst og fjölbreytt safn sönnunargagna um samfelldar framfarir á mörgum sviðum.

Lokamat verði ekki meira en 25% af því mati sem fram fer í skólanum.

Hér fyrir neðan eru skýringar á helstu hugtökum og aðferðum sem tengjast námsmati í Grunn og tónlistarskólans á Hólmarvík. Listinn er ekki tæmandi og verður endurskoðaður ár hvert.

Lokamat

Verkefni og próf sem fela í sér fjölvalsspurningar, rétt eða rangt, spurningar og eyðufyllingar. Kaflapróf, eyðufyllingar, skrifleg próf eða lokaverkefni af öðru tagi, skrifleg, munnleg eða verkleg. Matsaðferðir við lokamat byggjast á settum markmiðum en matið krefst jafnan einhvers konar hlutlægra mælinga sem felast í hefðbundnu námsmati eins og skriflegum prófum eða lokaverkefnum af öðru tagi, skriflegum, munnlegum eða verklegum.

Lokamat er fyrst og fremst notað til að gefa nemendum einkunnir og staðfesta hvort þeir hafi náð settum markmiðum sem námið beindist að, oft þekkingarmarkmiðum.

Hér [Námsmatsstefna endurskoðuð mars 2025](#)

Nemendamöppur

Sýnismöppur, verkmöppur eða ferilmöppur þar sem verkum nemenda er safnað markvisst með það að meginmarkmiði að fylgjast með framförum nemenda. Nemendamöppur geta verið mappa í tölvu, vefsíða, blogg eða tímaritabox. Safnið er getur samanstaðið af verkum sem nemandinn velur, forsjáraðili eða kennari. Meginþráðurinn í safni nemandans er oftast skipulagt af kennara og ákveðin verkefni lögð fram til að fylgjast markvisst með framförum nemandans.

Víðtækt frammistöðumat

Víðtækt frammistöðumat getur verið öflugt leiðsagnarmat og mikilvægt þegar verið er að meta hvernig nemendur beita þekkingu sinni og leikni, sýna hvað þeir hafa raunverulega lært og að þeir geti sett það fram hugmyndir sínar og kunnáttu á mismunandi hátt.

Í frammistöðumati eru fjölbreytt verkefni mátuð við ákveðin viðmið - fyrirfram ákveðin og segja til um hvort og hversu vel nemanda hefur tekist til við verkefnið miðað við þau. Verkefnin geta bæði verið einstaklingsverkefni og hópverkefni, samræður, upplestur, kynningar, listaverk eða tilraunir með raunveruleg úrlausnarefni.

Uppskeruhátíðir

Sýningar, kynningar, gestakvöld, foreldravöld, hátíðir, ráðstefnur, málstofur, málþing. Meginatriði er að nemendur taki virkan þátt í að móta það sem í boði er. Hægt að meta með frammistöðumati.

Marklistar - sóknarkvarðar

Marklista má nota til sem grundvöll fyrir því að nemandinn sjálfur geti mátað sig sjálfur við skýr viðmið um stöðu sína. Einföld leið er að umorða hæfniviðmið á marklistum sem nemendur hafa til hliðsjónar og leggja jafnharðan mat á sína eigin getu. "Ég get túlkað, greint frá og lagt mat á..." og svo hengja nemendur við verkefni sín - eða sönnun á því að viðkomandi viðmiði hafi verið náði. Góð leið til þess að kenna nemendum að leggja mat á sína eigin hæfileika.

Nemendastýrð foreldraviðtöl (Student-led Conferences).

Regluleg aðkoma foreldra að námi barnanna sinna er bæði lýðræðisleg og nauðsynleg. Foreldrar eru sérfræðingar í að þekkja börnin sín og foreldraviðtöl sem nemendur stjórna eru skemmtileg tæki til þess að byggja upp jákvætt og nauðsynlegt samstarf nemenda, kennara og forsjáraðila.

Fleiri námsmatstæki

- Sjálfsmat margvíslegt
- Jafningjamat
- "Game based assessment"
- Atvikaskráningar
- Gátlistar og margt fleira.

Einstaklingsmiðað nám

Kennarar í Grunnskólans á Hólmavík hafa einnig einsett sér að skara fram úr við útfærslu einstaklingsmiðaðs náms. Fámennur skóli hefur þá sérstöðu að hafa árum saman kennt árgöngum saman og tekið mið af þörfum hvers og eins þó það hafi ekki verið formlega sett fram til þessa.

- Flestir eða allir nemendur setja sér áætlanir í samvinnu við kennara og forsjáraðila með markmiðum fyrir námslotu eða tímabil.
- Sama þema fyrir stærri hópa en viðfangsefni eru mismunandi ýmist eftir áhuga eða getu.
- Námsaðferðir eru í takt við markmið hvers og eins nemanda og nemendur þekkja smán saman sinn námsstíl.
- Hópaskipting er fjölbreytt og áhersla lögð á samvinnu jafnt sem sjálfstæð vinnubrögð.
- Námsmat er einstaklingsmiðað og nemandinn er virkur þátttakandi í því.
- Sérstaklega er fylgst með framförum

Skimanaáætlun leikskóla

Hér [Yfirlit yfir skimanir 2024-2025.Leikskóladeild.docx](#)

Læsisstefna

Grunnskólinn á Hólmavík og Leikskólinn Lækjarbrekka hafa gert með sér sameiginlega læsisstefnu. Hún er birt á heimasíðu skólanna. [Hér](#)
Stefnt er að endurskoðun vetur 2025-6.

Heimanám eftir árgöngum

Heimalestur er fastur liður í heimanámi allra nemenda Grunnskóla Hólmavíkur. Fyrir yngri nemendur er yfirlétt kvittað fyrir lesturinn en ábyrgð nemenda á heimalestrinum eykst eftir því sem nemendurnir eldast. Annað heimanám er yfirlétt í samráði við nemendur og þá er lögð áhersla á að vinna verkefni eða ljúka verkefnum sem ekki tekst að klára í skólanum. Eldri nemendur nýta google classroom

Val nemenda í 8.–10. bekk

Nemendur í 8. til 10 bekk velja 6 tíma í frjálst val. Unnið er að skipulögðu framboði valgreina og verður það tekið fyrir og afgreitt á skipulagsdögum í ágúst
Um valgreinar sjá Skólanámskrá: [Skólanámskrá](#)

Móttökuáætlun nýrra nemenda

Móttökuáætlanir eru endurskoðaðar reglulega . Móttökuáætlanir fyrir alla nemendur skólans eru á heimasíðu.
Áætlanir er varðar nýja nemendur í grunnskólanum má sjá [hér](#) á heimasíðu skólans.

Móttöku- og aðlögunaráætlun nýnema í leikskólanum má sjá hér á heimasíðu leikskólans:
[Móttökuáætlun endurskoðuð vor 2025](#)

Samstarf grunn- og framhaldsskóla

Umsjónarmanni dreifnáms er boðið í grunnskólann að kynna dreifnámið fyrir nemendum á unglingastigi á haustönn. Grunnskólanemum er boðið í kennslustundir í dreifnámið og sameiginlega viðburði í dreifnámsveri. Dreifnemum hefur verið boðin þátttaka í viðburðum grunnskólanema svo sem uppsetningu á leikritum.

Nemendum grunnskóla er boðið í dreifnámið á vorönn og þá einnig boðið að taka þátt í kennslustundum og kynningu Fjölbautaskólans á Sauðárkróki.
Fjölbautaskólinn við Ármúla bauð nemendum að taka framhaldsskólaáfangu og nemendum með framúrskarandi árangur í einstökum greinum bauðst að taka fjarnám við FÁ. Nemendur skrá sig í gegnum grunnskólann og vinna að fjarnáminu heima og í grunnskólanum.

Samstarf Grunnskólans á Hólmavík og Grunnskólans á Drangnesi

Mið- og unglingastig hafa verið í samstarfi tvo daga í viku. Nemendur á miðstigi skólanna hafa tekið þátt í sameiginlegum kennslustundum og kennarar á báðum stöðum taka þátt í kennslunni á þriðjudögum og fimmtudögum. Íþrótta og sundkennsla hópsins fer fram á Hólmavík. Samstarfið heldur áfram sömu daga 2025-2026.

Tónskóli

Sameinaður grunn- og tónskóli samnýta húsnæði og skólastjóri er sameiginlegur auk þess sem aðstoðartónlistarskólastjóri stýrir daglegu starfi tónskóla. Haldnir hafa verið tónleika í desember og maí þar sem nemendur koma fram. Nemendur hafa einnig tekið þátt í viðburðum grunnskólans til dæmis Litlu jólum og við uppsetningu leikrita ef þannig ber við. Kennarar grunn- og tónskóla eru þá í samstarfi um æfingar og sýningar. Deildarstjóri Tónskóla hefur fyrir jól útsett, æft og tekið upp eitt jólalag með Barnakór Strandabyggðar.

Skólanámskrá Tónskólans : <http://www.strandabyggd.is/tonskolinn/skolanamskra/>

Enn er auglýst eftir tónlistarkennara en hefur ekki gengið.

Tónskólinn

Tónskólinn innheimtir Tónskólagjöld. Upphæð þeirra má sjá [hér](#)

Nemendafélag

Viðfangsefni skólaársins 2025-2026 verður að útbúa sameiginlega starfsáætlun fyrir félagsmiðstöðina Ozon og nemendur Grunnskólans á Hólmavík og bera undir skólastjóra. Starfsáætlun verði framvegis lögð fram til endurskoðunar á hverju hausti og sem reglulegur hluti af starfsáætlun og samstarfi Grunnskólans á Hólmavík og félagsmiðstöðvarinnar Ozon. Lög nemendafélagsins eru birt á heimasíðu. Taka þarf viðburði á vegum skólans inn í starfsáætlun s.s. ferðalög, starfskynningar og svo framvegis.

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr. <https://www.althingi.is/lagas/nuna/2008091.html>

Núgildandi starfsreglur Nemendafélags Grunnskólans á Hól mavík eru á vefsíðu skólans og verða uppfærðar þegar endurskoðun er lokið.

Verkefni nemendafélagsins er að setja þarf upp nánari verkefnalista, markmið og fundaáætlun. Skólastjóri fundi með nemendafélagi einu sinni í mánuði, skólaárið 2025-2026.

Kjósa þarf stjórn nemendafélags í september 2025.

Þessu verkefni er ekki lokið. Markmið er að halda skólaping á haustönn og annað skólaping að vori til að gera upp veturinn.

Í stjórn nemendafélags voru Elma Dögg Sigurðardóttir og Birna Dröfn Vignisdóttir. Varamenn voru Ingvar Þór Pétursson og Guðný Lilja Pétursdóttir. Nemendafélag á fulltrúa í skólaráði. Nemendafélag vann að fjáröflun fyrir skólaferðalög.

Foreldrafélag

Starfsáætlun

Á starfsárinu verður foreldrafélaginu falið að skrá hjá sér starfsáætlun til tveggja ára sem nýtist í starfi félagsins. Markmiðið verði að starfsáætlun foreldrafélagsins verði fastur liður í starfinu að hausti. Stjórn félagsins skipar deildarfulltrúa og skipuleggur starf foreldrafélagsins að öðru leyti.

Stjórn foreldrafélagsins skólaárið 2024-2025. Aðalfundur verður í september.

Stjórnin skiptir með sér eftirfarandi embættum.

Jón Örn Haraldsson formaður
Jóhanna Rósmundsdóttir ritari
Björk Ingvarsdóttir gjaldkeri
Esther Ösp Valdimarsdóttir meðstjórnandi
Ágúst Helgi Sigurðsson meðstjórnandi

Fulltrúar í skólaráði:

Björk Ingvarsdóttir fyrir foreldra grunnskólabarna
Elín Ingimundardóttir fyrir foreldra leikskólabarna

Fulltrúi foreldra í fræðslunefnd:

Esther Ösp Valdimarsdóttir

Fulltrúi foreldra í umhverfisnefnd:

Ágúst Helgi Sigurðsson

Samskipti heimila og skóla, foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl verða 12. nóvember og 20. maí og nemendastýrð foreldraviðtöl 11. febrúar

Boðið verður upp á mánaðarlega fræðslufundi fyrir foreldra í vetur á vegum skólans. Foreldrum er boðið til þátttöku í viðburðum skólans. Stefnt er að kynningu á námsvísi og námsmati í september.

Foreldraviðtöl

Foreldraviðtöl í grunnskólanum eru þrisvar á ári í nóvember, febrúar og maí. Hvert viðtal er 20 mínútur, sé þörf á lengri tíma er fundinn nýr tími.

Foreldrum er alltaf velkomið að hafa samband við skóla og biðja um viðtal við kennara eða skólastjóra með tölvupósti eða skilaboðum í gegnum mentor og er þá fundinn tími til fundar eða samtals

Kynningarfundir bekkjardeilda eru í upphafi skólaárs. Þar er farið yfir skipulag kennslu í hverjum bekk, skimanir og próf sem eru lögð fyrir og áhersla lögð á lestur og læsi. Frístund er kynnt sömuleiðis sýn og stefna skólans, skólareglur og jákvæður agi.

Foreldraviðtöl í leikskólanum eru tvisvar sinnum á ári. Fyrri viðtalið er í byrjun hausts en það síðara er að vetri til. Foreldraviðtölin eru vettvangur til að fara yfir stöðu barnsins. Vakin er athygli á því að foreldrum er ávallt velkomið að fá viðtal oftast ef þeir vilja. Einnig óska deildarstjórar eftir viðtali ef þeir telja þörf á.

Forvarnir

Samskiptaáætlun, félagsleg staða nemenda

Félagsleg staða nemenda í nemendahópnum er metin af starfsfólki skólans og gerð áætlun um hvernig megi styrkja hana sé hún ekki nógu góð.

Lagðar eru fyrir tengslakannanir tvisvar á ári og oftast ef þurfa þykir.

Þá er gerð aðgerðaáætlun til að bæta samskiptin sé þeim ábótavant. Með þessu verður byggt undir veikleika og einblínt á styrkleika hvers og eins. Að sama skapi fer fram sjálfskoðun hvers kennara á eigin jákvæðum/neikvæðum samskiptum við nemendur.

Sérstakir fundir alls starfsfólks fara yfir félagslega stöðu og vinna aðgerðaáætlun. Þessir fundir eru þrisvar á vetri, dagsetningar þeirra eru í fundaráætlun.

Umsjónarmaður sérkennslu stýrir þessum fundum.

Markmiðið með þessari vinnu er að það þurfi aldrei að virkja eineltisáætlunina.

Eineltisáætlun

Nemendaverndarráð þjónar hlutverki eineltisteymis og tekur eineltisáætlun til endurskoðunar annað hvert ár.

Eineltisáætlun má sjá í heild sinni [hér](#).

Grænfáninn - umhverfisstefna

Grunnskólinn á Hólmavík er skóli á grænni grein og flaggar Grænfánanum með stolti. Grænfáninn er umhverfismerki sem nýtur virðingar víða í Evrópu sem tákni um árangursríka fræðslu og umhverfisstefnu í skólum. Grunnskólinn flaggar Grænfánanum nú í fjórða sinn.

Hægt er að lesa Umhverfissáttmála Grunnskólans á Hólmavík [með því að smella hér](#). Umhverfisnefnd á eftir að skipa fyrir árið 2025-2026 og heimasíða verður uppfærð samkvæmt því. Fréttir af verkefnum tengdum Grænfánanum skulu reglulega settar á heimasíðu eða á facebook- síðu skólans.

Setja þarf nýja Umhverfisstefnu fyrir sameinaðan skóla verður í mótun 2025-2026.

Mat á skólastarfi

Skólustjóri, deildarstjóri sérkennslu og kennarar eru í innra mats teymi skólans. Unnin hefur verið [Skýrsla innra mats 2025](#) þar sem farið er ítarlega yfir þá vinnu.

Sérstakar áherslur grunnskóli

- Fjölbreyttir kennsluhættir og kennsluaðferðir **leiðsagnarnáms** og kynning á því fyrir foreldra. sömuleiðis kynningar á námsmati og notkun Mentor.
- Kynning á **námsvísunum**, jákvæðum aga, bekkjarfundum og bekkjarskipulagi og fleiri þáttum í skólastarfinu.
- **Sáttmáli um samskipti heimila og skóla** í anda farsældarlega og samræmi í ýmsum þáttum t.d. varðandi símanotkun og samskipti nemenda. Samtök heimilis og skóla koma að þessari vinnu.
- Bætt námsmat og skýr námsmatsstefna - áhersla á mælanlegt markmið
- Meta örar gæði kennslu
- Fylgjast vel með líðan nemenda

Sérstakar áherslur koma einnig fram í starfsáætlun skóla og gæðaráðs hér [Skólaráð - Gæðaráð sameinaðs skóla í Strandabyggð - Google Docs](#)

Sérstakar áherslur leikskóli

Námsvísir og námsmat - gagnsæi og skipulag í námi og námsumhverfi leikskólabarna. Reglubundin foreldaviðtöl og skráning á þroska og færni nemenda. Áhersla á stuðning við ófaglært starfsfólk með uppsetningu skipulags og námsvísa sem auðveldar ófaglærðum að ganga inn í.

Skilaboð til foreldra gerð skýrari og fundaáætlun sett upp. Sérstök áhersla á markvisst samstarf við foreldra.

- Námsvísir, skólanámskrá og deildarnámskrár verði skýrt aðgengilegar á heimasíðu skólans.

Starfsþróunaráætlun

Símenntun kennara má skipta í tvo meginþætti. Þætti sem falla beint að stefnu skólans og lögbundinni skyldu hans. Hins vegar er um að ræða persónulega starfsþróun hvers og eins sem þó ber að falla að stefnu skólans hverju sinni.

Helstu áherslupættir skólaárið 2025-2026 eru:

- Leiðsagnarnám
- STEAM samþætting námsgreina
- Foreldrasamskipti
- Fjölbreyttir kennsluhættir, námsmat og samvinna kennara.

Form símenntunar

Símenntun kennara fer fram innan 102/150 tímana samkvæmt kjarasamningi kennara. Símenntun annarra starfsmanna fer fyrst og fremst fram á starfstíma skólans.

Símenntun getur falist í:

- Námskeiðum fyrir kennara
- Ráðstefnum og fræðslufundum
- Jafningjafræðslu
- Lestur fagbóka og fagsíðna
- Áhorf myndbanda á netinu
- Formlegt framhaldsnám

Þörf á símenntun.

Ár hvert metur skólastjóri þörf á símenntun í samráði við starfsmenn og út frá áherslum skólans. Skólastjóri fylgist með að símenntun sé sinnt og heldur utan um þá símenntun sem starfsmenn taka þátt í. Kennarar sjá sjálfir um að skrá þá símenntun sem þeir taka þátt í og skila til skólastjóra en gera grein fyrir sínum símenntunaráformum í starfsmannaviðtali. Kennarar halda utanum símenntun á þar til gerðu eyðublaði og upplýsa skólastjóra um framganginn.

Símenntunar og starfsþróunaráætlun Grunnskólans á Hólmavík:

Starfsþróunaráætlun er hér:

<https://docs.google.com/document/u/0/d/15bh4BoUzqHg8xIWV-VYIk7dFECAfvBSL9DvnAyAxMzo/edit>

Starfsþróunarsamtöl

Kennarar sameinaðs skóla fá eyðublað um skráningu á símenntun/starfsþróun afhent í ágúst.

Um er að ræða rafræna skráningu

Sérstök starfsmannaviðtöl fara fram í mars og er gert ráð fyrir þeim í fundaáætlun kennara og starfsmanna. Farið er yfir skjal um starfsþróun í mars. Að öðru leyti eru starfsmannaviðtöl eftir þörfum og samkomulagi. [Starfsmannastefna](#)
[Starfsþróunaráætlun](#)

Jafnréttisáætlun

Jafnréttisáætlun skóla byggir á lögum um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 10 frá 2008 og jafnréttisáætlun sveitarfélagsins. Skólastjóri ber ábyrgð á gerð og eftirfylgni jafnréttisáætlunar grunnskólans.

Jafnréttisáætlun hefur verið gerð og birt á heimasíðu skólans [hér](#).

Jafnréttisáætlun var endurskoðuð [Jafnréttisáætlun Grunnskólans á Hólmavík](#)

Öryggisáætlun - Áætlun um öryggi og velferð barna

Börnum skal tryggð í lögum sú vernd og umönnun sem velferð þeirra krefst (Stjórnarskrá lýðveldisins Íslands). Markmið laga og reglugerða um skólahlald er meðal annars að tryggja að nemendum líði vel. Mikilvægt er að þeir búi við öryggi og að gagnkvæmt traust ríki í skólasamfélaginu.

Vinna við áætlun um öryggi og velferð barna við Grunnskólann í Hólmavík mun byggja á handbók Menntamálaráðuneytisins sem má sjá

hér; https://mms.is/sites/mms.is/files/lokautgafa_oryggishandbok_grunnskola_agust2015_0.pdf

Skólastjóri og öryggisvörður - vinna að gerð áætlunar um öryggi og velferð barna. Skjalið er opið og lifandi. Skólaráð, kennarar og starfsfólk skólans verður kallað til samráðs. Öryggisáætlun er kynnt og birt á heimasíðu skólans.

Í öryggisáætlun birtist rýmingaráætlun. Öryggisáætlun grunnskóla verður uppfærð 2024-2025 og þarf að taka mið af því að skólinn er í nýju húsnæði.

Öryggisáætlun fyrir leikskóla ásamt rýmingaráætlun þarfnast uppfærslu 2024-2025.

[Endurskoðun áætlana leik og grunnskóla Strandabyggðar](#)

Stoðþjónusta

Nemendaverndarráð Grunnskólans á Hólmavík

Hlutverk nemendaverndarráðs birtist í heild sinni á vefsíðu skólans [hér](#).

Nemendaverndarráð heldur fundi einu sinni í mánuði á mánudögum klukkan 12.:50

Skólaheilsugæsla

Skólahjúkrunarfræðingur er Kristín G. Arnardóttir. Hún tekur þátt í starfi nemendaverndarráðs og mun heimsækja skólann reglulega. Tilkynningar verða sendar á foreldra þegar viðvera hefur verið skipulögð.

Aðgengi nemenda að stoðþjónustu og sérkennslu

Hvað er sérkennsla?

Sérkennsla er það þegar nemendur fá sérstaka námsaðstoð í tilteknum námsgreinum eða almennt, um lengri eða skemmri tíma. Sérkennsla felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum miðað við það sem öðrum nemendum á sama aldri er boðið upp á. Sérkennari metur hvaða form er heppilegast í hverju tilviki fyrir sig í samráði við umsjónarkennara. Enginn nemandi fær sérkennslu nema farið hafi verið yfir mál hans í nemendaverndarráði, í samráði við foreldra og með samþykki þeirra.

Fyrirkomulag sérkennslu

Sérkennsla er eitt af námstilboðum skólans til að mæta þörfum nemenda. Hún felur í sér breytingu á námsaðstæðum, námsefni, námsmarkmiðum og/eða kennsluaðferðum. Sérkennslan er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum viðkomandi nemanda og fer ýmist fram innan eða utan almennra bekkjardeilda. Við skipulag sérkennslu í skólanum er unnið eftir reglugerð um sérkennslu.

Í reglugerð um sérkennslu segir:

Sérkennsla felur í sér verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum miðað við það sem öðrum nemendum á sama aldri er boðið upp á. Sérkennsla er skipulögð til lengri eða skemmri tíma eftir þörfum nemandans, jafnvel alla skólagöngu hans. Í sérkennslu felst m.a.: Gerð rökstuddrar námsáætlunar fyrir nemendahóp eða hvern einstakling sem byggð er á upplýsingum um heildaraðstæður nemanda og á athugun og mati á stöðu hans í námi og þroska. Tilgreind skulu langtíma- og skammtímamarkmið með kennslunni. Sérkennsla er veitt einstaklingum eða hópum. Hún getur verið bundin við afmarkaða þætti náms eða almenn námsaðstoð og byggist skipulag og inntak hennar á greiningu og mati á stöðu nemenda og þörfum þeirra. Sérkennslutímum er skipt milli nemenda í samræmi við þarfir þeirra og endurskoðun fer fram nokkrum sinnum á ári. Í sérkennslu fer reglulega fram mat á stöðu nemenda. Framhald sérkennslunnar er skipulagt í samræmi við niðurstöðu matsins. Talsverður sveigjanleiki er á fjölda nemenda í sérkennslu og fer það eftir þörf og áherslum hverju sinni. Þegar um er að ræða nemendur með miklar sérþarfir eru haldnir reglulegir fundir með þeim aðilum sem skipuleggja og vinna sameiginlega að námi nemanda. Einnig eru haldnir reglulega fundir með foreldrum/forráðamönnum.

Stuðningur

Börn með stuðning fylgja kennslu og námsefni bekkjar en geta þarfnast aðstoðar eða stuðnings bæði við nám og félagsleg. Skólanum er úthlutað ákv. tímafjölda ár hvert til að sinna sérkennslu.

Hver fjöldi tímana er ákvarðast af þörfinni hverju sinni. Þörfin fyrir fjölda sérkennslustunda er ávallt í endurskoðun.

Áhersla er á að styðja nemendur til náms og aukinnar félagsfærni. Einnig er áhersla á að styðja nemendur með sérþarfir til einstaklingsmiðaðs nám í sinni bekkjardeild.

Einnig er lögð áhersla á að styðja bráðgera nemendur sem sýna framúrskarandi hæfni í námi og/eða félagslegum aðstæðum.

Deildarstjóri sérkennslu

Af hálfu skólans er það skólastjóri og umsjónarmaður sérkennslu sem hefur í umboði skólastjóra umsjón með allri sérkennslu skólans. Umsjónarmaður metur sérkennsluþörf skólans annars vegar og hvers nemanda hins vegar í samráði við sérfræðinga og nemendaverndarráð. Hann skipuleggur sérkennsluna þannig að kennslan nýtist hverjum og einum sem best og að tímamagn skólans nýtist í heild sinni eins vel og kostur er. Skólastjóri er yfirmaður þeirra sem kunna að sinna sérkennslu eða stuðningi í skólanum hverju sinni. Umsjónarmaður sérkennslu sér einnig um dagleg samskipti við aðra sérfræðinga s.s. sálfræðing og talkennara. Hrafnhildur Þorsteinsdóttir hefur yfirumsjón með stoðþjónustu og sérkennslumálum skólans

Stoðþjónusta

Talþjálfun er veitt frá Tröppu talþjálfun. Sálfræðingur skólans er Magnús Baldursson frá Þroska og hegðunarstöð. Skimanir eru gerðar af umsjónarmanni sérkennslu samkvæmt skimunaráætlun (sjá læsisstefna) og ef tilefni þykir til er málum vísað til skólasálfræðings og þaðan til Greiningastöðvar ef þörf þykir. Almenn skóla- og kennsluráðgjöf er veitt frá ráðgjafarþjónustu [Ásgarðs](#)

Áfallaráð - Áfallaáætlun

Áfallaráð er sameiginlegt fyrir sameinaðan skóla á Hólmarvík. Áfallaráð skipa skólastjóri sem er formaður, umsjónarmaður sérkennslu, deildarstjóri leikskóla. Mikilvægt er að áfallaáætlun sé öllum kunn og hún birtist á heimasíðu.

Áfallaáætlun er [hér](#)

Hagnýtar upplýsingar

Námsgögn

Sveitarfélagið Strandabyggð greiðir fyrir helstu námsgögn fyrir nemendur grunnskólans. Foreldrar sjá nemendum fyrir búnaði og þá einkum fatnaði fyrir ípróttir, sund og útivist eftir aðstæðum.

Hádegisverður

Hádegisverður barna í grunnskóla er gjaldfrjáls.

Leiklist

Leiksýning á litlu jólum með þátttöku allra nemenda.

Félagsmiðstöðin Ozon

Félagsmiðstöðin Ozon flutti starfsemi sína í Félagsheimilið haust 2017. Tómstundafulltrúi Strandabyggðar heldur utan um starfið ásamt Ozonráði sem er skipað nemendum. Starfið er ætlað börnum í 5.-10. bekk. Miðstöðin er vel tækjum búin, hefur verið virkur þátttakandi í starfi Samfés.

Andri Freyr Arnarsson er umsjónarmaður félagsmiðstöðvarinnar 2025-2026.

Matur og nesti

Hádegismatur

Öllum nemendum í Grunnskólanum á Hólmavík gefst kostur á að fá heitan mat í hádeginu. Nemendur snæða hádegisverð í skóla.

Hádegisverður er eldaður í félagsheimili og fluttur í leik- og grunnskóla.

Hafragrautur og nesti

Á hverjum degi býður grunnskólinn upp á ávexti og ókeypis hafragraut í fyrstu frímínútum. Þeir sem ekki geta/vilja nýta sér það boð koma með nesti að heiman. Þá er mælt til þess að það sé hollt og sykraðir drykkir og aðrar sykraðar vörur séu í nestinu.

Í leikskólanum er framreiddur morgunverður og síðdegishressing fyrir börnin. Hádegisverður er eldaður í félagsheimili og fluttur í leikskólann.

Alla daga er boðið upp á hafragraut, súrmjólk, ab-mjólk, músli og kornflex að morgni í leikskólanum.

Skólaakstur

Endurskoða þarf á hverju ári akstursáætlun og reglur um skólaakstur og byggja á reglum Strandabyggðar um skólaakstur.

Frístund, samfelldur dagur barna í 1.-4. bekk

Frá 2017 hefur nemendum í 1. til 4. bekk verið boðið upp á samfelldan skóladag. Markmiðið með samfelldum degi er að skóla-, tómstunda-, og íþróttastarf fari fram á samfelldum tíma á skóladegi barna í 1.-4. bekk.

Skólastarf hefst kl. 8.30. Alltaf eru nokkrir nemendur sem mæta í skólann um eða eftir klukkan 8:00. Þeir fara þá í útivist á skólavelli eða rólega stund inni ef ekki er gott veður.

Frístund hefst klukkan 13:30 mánudaga og miðvikudaga og 13:50 þriðjudaga og fimmtudaga eftir kennslu í grunnskólanum og lýkur 16:00 þá hafa nemendur haft val um ýmsar íþróttir, kórstarf eða tómstundastarf. Starfsmaður frístundar sér um skráningu í frístund.

Nemendum í 5.- 10. bekk býðst þátttaka í tómstundastarfi eftir klukkan 14:30 og hafa þá val um íþróttir, tónlist, klúbbastarfsemi og fleira á þriðjudögum og fimmtudögum. Dagurinn er styttri á föstudögum eða til 12:50 og þá er ekki frístund

Leyfi, forföll, veikindi og gestanemendur

Veikindi

Öll veikindi ber að tilkynna strax að morgni eða eins fljótt og auðið er. Einfalt er fyrir foreldra að skrá veikindi á mentor.is. Veikindaforföll í íþróttum ber að tilkynna til skólans en ekki í íþróttamiðstöð. Foreldri eða forráðamaður skal tilkynna veikindi barna sinna.

Þurfi nemandi af heilsufarsástæðum að fá að vera inni í frímínútum skal foreldri/forráðamaður tilkynna það til umsjónarkennara. Foreldrar og forráðamenn skulu einnig tilkynna lengri veikindi þegar fyrirsjáanlegt er að nemandi mæti ekki í skólann í nokkra daga. Ekki er æskilegt að nemendur séu utandyra, á íþróttæfingum eða taki þátt í félagsstarfi sama dag og þeir hafa verið í veikindaleyfi.

Fari skólasókn nemenda niður fyrir 80% á hverjum tíma skal umsjónarkennari gera foreldrum og nemendaverndarráði viðvart. Nemendaverndarráð skal fjalla um slík mál og ákvarða um frekari aðgerðir í samráði við skólastjóra.

Nauðsynlegt reynist að setja nánari reglur um skólasókn til þess að geta brugðist fljótt við ef um skólaforðun er að ræða og fjöldi veikindadaga og/eða leyfa er umfram skólasókn. Setja þarf reglur og viðbrögð í samræmi við skólasókn. Reglur verði tilbúnar í upphafi skóla.

Leyfi

Mentor nýtist nú einnig til að sækja um leyfi lengra eða styttra með því að senda skilaboð á skólastjóra og umsjónarkennara í gegnum kerfið.

Athugið að foreldrum ber skylda til að sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann verður af í skóla vegna leyfisins.

Gestanemendur

Eftirfarandi viðmiðunarreglur gilda varðandi gestanemendur við Grunnskólann á Hólmavík:

- Best er, ef hægt er að óska eftir leyfi fyrir gestanemendur með nokkurra daga fyrirvara.
- Gestanemendur eru velkomnir.
- Sótt er um leyfi til skólastjóra með tölvupósti á netfangið skolastjori@strandabyggd.is
- Forráðamenn sækja um þjónustu t.d. tómstundastarf eða mötuneyti og upplýsa um hver greiði fyrir þá þjónustu
- Gesturinn fylgir bekk en kemur með eigið námsefni eða viðfangsefni við hæfi og íþróttaföt eða sundföt fyrir íþróttatíma.
- Gesturinn fylgir skólareglum.
- Skólastjóri veitir leyfi að höfðu samráði við kennara.

Rýmingaráætlun skólans

Dagskrá brunaæfinga og æfing rýmingaráætlunar verður unnið í samráði við slökkviliðsstjóra um leið og flutt hefur verið inn í nýtt fullbúið húsnæði grunnskólans haust 2024.

Rýmingaráætlun verður uppfærð og sett inn [hér](#)

Rýmingaráætlun leikskóla verður uppfærð haustönn

Rýmingaráætlun er hluti af öryggishandbók [Öryggi og velferð barna Grunnskólans á Hólmavík](#)

Óveður og ófærð.

Ef skólastarf fellur niður vegna óveðurs, ófærðar eða rafmagnsleysis eru send skilaboð sms til foreldra í gegnum mentor, skrifað inn á facebook hópa, sett inn tilkynning á vef skólans og Strandabyggðar og fb síðu Strandabyggðar. Allar mögulegar leiðir eru virkjaðar til að koma skilaboðum sem fyrst til foreldra.

Lögð er áhersla á að foreldrar meti sjálfir aðstæður þegar veður eða veðurútlit er vont eða líkur á ófærð. Þeir sem vilja halda börnum sínum heima, sé skóla ekki aflýst formlega, er velkominn að gera það. Í þeim tilfellum er mikilvægt að tilkynnt sé um fjarveru nemandans til skólans svo ekki leiki vafi á því hvar hann er. Foreldrar á skólaakstursleið hafa samband við skólabílstjóra eins snemma og auðið er og láta vita af ákvörðun um að senda börn ekki í skóla.

Hvað varðar skólaakstur er það alfarið ákvörðun skólabílstjóra í samráði við skólastjóra og foreldra hvort akstur sé mögulegur hverju sinni. Ef aðstæður eru þess valdandi að akstur er talinn ótryggur eða skólastjóri og skólabílstjóri ákveða að senda börn heim vegna ótryggs veðurútlits eða ófærðar verður haft samband við heimilin og gerð grein fyrir ákvörðuninni og forsendum hennar.

Hluti af öryggishandbók [Öryggi og velferð barna Grunnskólans á Hólmavík](#)

Vefsíður.

Á vefsíðu Grunnskólans á Hólmavík er að finna öll gögn er varða starfsemi skólans. Á vefsíðunni kemur fram hvenær viðkomandi liður var síðast endurskoðaður. Vefsíðan er í senn handbók foreldra, kennara og skólasamfélagsins alls. Vinna skal að því á árinu 2024-2025 að endurbæta vefsíður leikskóla og grunnskóla og uppfæra.

Yfirlit yfir endurskoðun áætlana er hér [Endurskoðun áætlana leik- og grunnskóla Strandabyggð](#) Heimasíðan er ekki örugg en unnið er að endurgerð og uppfærslu heimasíðu Strandabyggðar.

Endurskoðun áætlana

Eftirfarandi áætlanir verða endurskoðaðar á næstu tveimur skólaárum.

2024-2025

- Starfsmannastefna
- Móttaka nýrra starfsmanna
- Eineltisáætlun með tilliti til farsældarlaga
- Námsmatsstefna - vinna/endurskilgreina
- Jafnréttisáætlun
- Öryggisáætlun
- Lög nemendafélagsins og starfsemi

2025-2026

- Læsisstefna
- Móttökuáætlun nýrra nemenda
- Skimunaráætlun
- Áfallaáætlun

Lokaorð

Starfsáætlun er birt á vefsíðu skólans bæði í heild sinni og eftir viðfangsefnum. Á hverju vori er starfsáætlun metin og gildir mat á starfsáætlun sem ársskýrsla skólans.

Hvert haust er starfsáætlunin endurskoðuð og birt aftur í heild sinni en einstakir hlutar endurskoðaðir á vefsíðu.

Starfsáætlun verður uppfærð í ágúst 2026.

Ágúst 2025

Hrafnhildur Guðbjörnsdóttir
skólastjóri