Reglur varðandi framlagningu viðauka í Strandabyggð

Í bréfi reikningsskila- og upplýsinganefndar Samgöngu- og sveitarstjórnarráðuneytisins frá 7. nóvember 2018 er vísað til 63. gr. sveitarstjórnarlaga, sem fjallar um viðauka við fjárhagsáætlanir sveitarfélaga. Jafnframt er vísað til meðfylgjandi verklagsreglna sem eiga að vera grunnur að verklagi sveitarfélags við gerð viðauka og auðvelda sveitarstjórnum að setja skýrar reglur um einstakar ákvarðanir.

Meginforsendur við gerð viðauka samkvæmt verklagsreglum reikningsskila- og upplýsinganefndar eru eftirfarandi;

- Fjárhagsáætlun hvers árs er bindandi ákvörðun sveitarstjórnar um fjárheimildir ársins.
- Leita skal fyrirfram samþykkis sveitarstjórnar vegna útgjalda og fjárfestingar umfram gildandi fjárhagsáætlun. Sveitarstjóri, sveitarstjórn og forstöðumenn bera ábyrgð á að halda fjárhagsáætlun ársins innan fjárheimildar.
- Viðauka við fjárhagsáætlun skal ekki gera til að leiðrétta í fjárhagsáætlun, útgjöld í rekstri eða fjárfestingar, sem þegar hefur verið stofnað til.
- Ekki er heimilt að samþykkja ný útgjöld í rekstri eða til fjárfestingar, sem ekki er gert ráð fyrir í gildandi fjárhagsáætlun, nema að jafnhliða sé samþykktur viðauki við fjárhagsáætlun sveitarfélags.
- Alltaf skal leitast við að finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks sem ráðstöfunin snertir áður en óskað er eftir gerð viðauka.
- Forsenda samþykktar á viðauka er að fram komi hvernig hin nýju útgjöld verði fjármögnuð. Ef ákvörðun kallar á færslu milli liða þarf að liggja skýrt fyrir um hvaða liði fjárhagsáætluna ræðir svo bóka megi viðauka.
- Sveitarstjórn setur sérstakar reglur sem gilda skulu um heimildir vegna tilfærslu á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar og millifærslu milli deilda. Sama gildir jafnframt um heimildir vegna fjárfestingar og millifærslu milli verkefna.

Í samræmi við framlagðar verklagsreglur reikningsskila- og upplýsinganefndar setur sveitarstjórn Strandabyggðar sér neðangreindar reglur um gerð viðauka.

1. **Heimildir vegna tilfærslu milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar**
   Verði breytingar á stöðugildum starfsmanna, aukning á launakostnaði eða tilfærsla á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar skal viðkomandi forstöðumaður leggja tillögu fyrir sveitarstjórn, ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum, þar sem fram kemur hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykkta fjárhagsáætlun.

   Viðkomandi forstöðumaður/deildarstjóri ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir sveitarstjórn. Heimilt er að færa á milli launakostnaðar og annars rekstrarkostnaðar allt að kr. 1.000.000 án samþykktar sveitarstjórnar.

2. Heimildir vegna millifærslu milli deilda

Ef fjárhagslegar ráðstafanir sem ekki er gert ráð fyrir í samþykktri fjárhagsáætlun snerta fleiri en eina deild skal ætíð leggja fram viðauka. Sveitarstjóri eða skrifstofustjóri leggur fyrir sveitarstjórn tillögu ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum, þar sem fram kemur hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykkta fjárhagsáætlun. Skrifstofustjóri ásamt viðkomandi forstöðumanni ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir sveitarstjórn. Lágmarksfjárhæð vegna millifærslu milli deilda eru kr. 500.000. Fjárhæðum undir þeirri upphæð skal finna svigrúm innan viðkomandi deildar.

3. Lágmark fjárhæðar sem leita þarf samþykkis fyrir með viðauka

Ætíð skal leitast við að finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks sem ráðstöfunin snertir áður en leitað er að svigrúmi annars staðar. Lágmarksfjárhæð sem leita þarf samþykkis fyrir með viðauka eru kr. 500.000. Fjárhæð undir kr. 500.000 skal finna svigrúm innan viðkomandi deildar/málaflokks.

4. Heimildir vegna fjárfestinga og tilfærslu milli verkefna

Stjórnendum er heimilt að hliðra til verkefnum í framkvæmda- og/eða fjárfestingaáætlun innan sama sjóðs án samþykkis sveitarstjórnar, svo fremi sem breytingin nemi ekki hærri fjárhæð en kr. 500.000 og rúmist innan áður samþykktrar heildarfjárhæðar til fjárfestinga og framkvæmda í fjárhagsáætlun ársins. Sé fjárhæð tilfærslu milli verkefna yfir kr. 500.000 fer sú tillaga til umræðu og samþykktar í sveitarstjórn.

Fjárfestingar og/eða framkvæmdir sem ekki rúmast innan áður samþykktrar fjárhæðar í fjárhagsáætlun skal ætíð gera viðauka um. Tillögu ásamt minnisblaði eða öðrum gögnum þar sem fram kemur hvernig útgjöldunum verði mætt og hvaða áhrif tillagan muni hafa á samþykkta fjárhagsáætlun skal leggja fyrir sveitarstjórn.

Viðkomandi forstöðumaður, sveitarstjóri eða skrifstofustjóri ber ábyrgð á að leggja gögnin/málið fyrir sveitarstjórn til samþykktar. Í bókun sveitarstjórnar skal þess gætt að skýrt komi fram upplýsingar um eðli breytinga, fjárhagsleg áhrif og hvernig lagt sé til að útgjöldunum eða fjárfestingunni verði mætt. Sé viðaukinn samþykktur skal hann bókaður og sveitarstjóri eða skrifstofustjóri skal senda tilkynningu þess efnis til viðkomandi forstöðumanns.

Viðaukar hvers árs skulu vera í númeraröð og útbúið sérstakt yfirlitsblað með samantekt viðauka. Skrifstofustjóri ber ábyrgð á að fjárhagsáætlun sé uppfærð til samræmis við samþykkta viðauka og að viðaukar séu sendir Hagstofunni og eftir tilvikum Eftirlitsnefnd með fjármálum sveitarfélaga, innan tilskilinna tímamarka.

Samþykkt á fundi sveitarstjórnar Strandabyggðar, 14. desember 2021
Reglur yfirfarnar og staðfestar af sveitarstjórn Strandabyggðar, 8. apríl 2025

Þorgeir Pálsson
oddviti